附件:

青海大学创新大厦空间入驻申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入驻单位 |  | 申请人 |  |
| 类别和组别 |  | 联系电话 |  |
| 入驻时间 |  年 月 日(第 周星期 ) 时间 ： 至 ：  | 申请使用设备 |  |
| 入驻事由 | 经办人： 联系电话： 年 月 日 |
| 团队负责人审核意见 |  负责人(签名)： 年 月 日 |
| 入驻单位审核意见 |  负责人(签名)： （单位公章） 年 月 日 |

申请青海大学创新大厦空间注意事项

1．申请人应如实、完整填写此表，经借用单位负责人审核活动内容，签署意见后，送交校团委办理学术报告厅审批借用手续，手续不全者一律不予办理。

2入驻单位须爱护设备等公共财产，如有损坏应予以赔偿，交还时保持学术报告厅整洁、完整。